

PATVIRTINTA
Vilniaus „Atgajos“ specialiosios
mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 11 d.
įsakymu Nr. V-26-A32

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Atgajos“ specialiosios mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – galiniai įrenginiai) naudojimo mokykloje tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos).

2. Tvarka apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Mokykloje ir dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkoje gaires.

3. Asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai – tai mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams. Galinis įrenginys (kompiuteriai, nešiojamieji kompiuteriai, išmanieji laikrodžiai, išmanieji telefonai, planšetiniai kompiuteriai, vaizdo kameros ir kt.) apibrėžiamas kaip informacijai priimti ar perduoti skirtas įrenginys arba jo dalis, tiesiogiai ar netiesiogiai prijungiama prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

4. Tvarkos paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią aplinką, ugdyti atsakingą mokinių požiūrį į asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimą, asmeninių duomenų apsaugą.

5. Mokykloje ribojamas įrenginių naudojimas pamokų, pertraukų ir visos dienos mokykloje metu, išskyrus atvejus, kai mokiniams dėl jų sveikatos ar kitų svarbių aplinkybių reikia naudotis įrenginiais.

6. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO MOKYKLOJE RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

7. Mokykloje draudžiamas mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimas pamokų metu, per pertraukas ir neformaliojo ugdymo veiklose (renginiuose, popietėse, konkursuose, viktorinose, varžybose ir pan.), popamokinės veiklos metu Mokykloje, per veiklas ne Mokyklos aplinkoje, išskyrus šiuos atvejus:

7.1. pamokose naudojimuisi mokymosi tikslais leidus mokytojui;

7.2. siekiant numatytų ugdymo tikslų, mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva pamokoje ar ne Mokyklos aplinkoje organizuojamose veiklose, kurioms atlikti reikalingi asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai. Tokiu atveju:

7.2.1. pamokos pradžioje mokytojas palydi mokinius iki saugojimo spintelės / dėžutės, ir prižiūrint mokytojui, mokiniai pasiima asmeninius įrenginius;

7.2.2. baigiantis pamokai, mokytojas palydi mokinius iki saugojimo spintelės / dėžutės, ir prižiūrint mokytojui, mokiniai grąžina įrenginius į jiems skirtą saugojimo vietą;

7.3. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais;

7.4. esant situacijai, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais).

8. Esant neatidėliotinam poreikiui susisiekti su vaiku, tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmiausia kreipiasi į klasės vadovą. Jei klasės vadovo pasiekti nepavyksta, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali skambinti į Mokyklos raštinę tel. +370 5 24 60 60 ir mokiniui bus perduota tėvų (globėjų, rūpintojų) informacija.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

9. Mokyklos mokinių asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais naudojimo tvarką, suderintą su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos direktorius ir skelbia viešai Mokyklos interneto svetainėje.

10. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių laikymo tvarka:

10.1. mokiniai prieš pirmą pamoką asmeninius įrenginius sudeda į tam skirtą spintelę / dėžutę klasėje; įrenginiai turi būti išjungti arba nustatytas begarsis režimas;

10.2. asmeniniai įrenginiai grąžinami mokiniams pasibaigus pamokoms ir kitiems užsiėmimams;

10.3. asmeniniai įrenginiai popamokinės veiklos metu sudedami į tam skirtą spintelę / dėžutę ir atiduodami mokiniams išeinant namo;

11. Mokykloje susitarta, kad:

11.1. pirmą kartą taisyklės pažeidęs mokinyš įspėjamas žodžiu, o dalyko mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas ar administracijos atstovas paima įrenginį ir nuneša jį į saugojimo spintelę;

11.2. jei mokinyš taisyklės pažeidžia antrą kartą, klasės vadovai ar kiti švietimo pagalbos specialistai fiksuoja pažeidimą „Microsoft Teams“ komandos „Aktualūs klausimai ir sprendimai“ klasės kanale ir socialinis pedagogas pakartotinai supažindina mokinį su tvarka;

11.3. jei mokinyš tris kartus ar daugiau kartų pažeidžia asmeninių įrenginių naudojimosi tvarką, jo elgesys aptariamas su socialiniu pedagogu, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams). Situacijai nesikeičiant, jo elgesys aptariamas Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

12. Įrenginiai naudojami pagal Mokyklos nustatytą tvarką. Stebėseną vykdo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, klasės vadovas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat kalbasi su savo vaiku apie nustatytos įrenginių naudojimo tvarkos taisyklių laikymąsi.

13. Mokykla pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui be asmeninių informacinių technologijų įrenginių.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Su patvirtinta mokinių asmeninių įrenginių naudojimo tvarka supažindinama Mokyklos bendruomenė:

14.1. mokiniai – kasmet iki rugsėjo 15 d.; atsakingi klasių vadovai;

14.2. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) – kasmet iki rugsėjo 15 d. per elektroninį dienyną bei Mokyklos naudojamą „Microsoft Teams“ platformą; atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

14.3. pedagogai ir kiti Mokyklos darbuotojai, nauji darbuotojai per dokumentų valdymo sistemą „Sonaro“ programą ar kitą bendruomenės sutartą programą; atsakingas Mokyklos administratorius arba jį pavaduojantis asmuo.

15. Asmeninių įrenginių naudojimosi Mokykloje tvarkos aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje *atgajosmokykla.lt*.

16. Mokykla, siekdama užkirsti kelią tvarkos pažeidimams ir užtikrinti sklandų jos įgyvendinimą, informuoja ir konsultuoja mokinius bei jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie perteklinio įrenginių naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų jų naudojimą.

17. Mokykla pertraukų tarp pamokų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsiui be asmeninių įrenginių.
